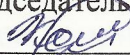



Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
  
Н.Ю.Колецкая

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ детского сада  
№4 «Золотой петушок»  
  
А.А. Прокудина  
Приказ № 4 от 09.01.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Золотой петушок» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, регламентом Совета и локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе всех членов Совета, коллегиальности принятия решений и гласности.

- 1.4. Уставом Учреждения предусматривается:
- численность и порядок формирования Совета;
  - компетенция Совета и его основные функции.

### 2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет формируется из равного количества следующих представителей:
- а) родителей (законных представителей);
  - б) работников Учреждения.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.2.1. общее родительское собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

В состав Совета также входят заведующий Учреждением и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

- 2.2.2. Члены Совета избираются из числа родителей (законных

представителей) воспитанников открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на общем родительском собрании; решения собрания оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем собрания.

2.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3.1. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей от числа работников Учреждения.

2.3.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, большинства голосов присутствующих работников Учреждения и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. В состав Совета входит заведующая Учреждением по должности, а также курирующий Учреждение представитель Учредителя.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть включены (с правом совещательного голоса) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связаны с Учреждением территорией, где оно расположено или воспитательно-образовательной деятельностью Учреждения.

2.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания в количественном составе не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **3. Основные задачи и функции Совета Учреждения**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. К исключительной компетенции Совета согласно Уставу относятся:

- а) принятие Программы развития Учреждения;
- б) распределение по представлению заведующей Учреждением, стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных локальными актами Учреждения;
- в) согласование и (или) Педагогического совета Учреждения изменения компонента федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательных программ, перспективного плана образовательной работы с детьми;
- г) согласование по представлению заведующей Учреждением и (или) Педагогического совета Учреждения выбора программ из утвержденных Министерством образования РФ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

д) утверждение режима работы Учреждения и продолжительности непосредственной образовательной деятельности, по представлению Педагогического Совета;

е) осуществления контроля за целевым использованием администрацией Учреждения финансовых средств, полученных из внебюджетных источников.

3.3. Совет вносит заведующей Учреждением предложения по усовершенствованию воспитательно-образовательного процесса по вопросам:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений (групп, спален и т.д.);

в) улучшения условий организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. При осуществлении функции, предусмотренной пп. б) п.3.2. в заседании Совета не вправе участвовать Руководитель Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников Учреждения.

3.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседание Совета любого работника Учреждения с целью получить разъяснение или консультацию, заслушать отчет по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать у заведующей Учреждением любую информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического Совета Учреждения, заведующей Учреждением.

Заседания проводятся открыто.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующей Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов в открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Принято на заседании Управляющего совета  
Протокол №            от