

Принят  
на педагогическом совете  
« 30 » 08 2023 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
детского сада №4 «Золотой петушок»  
М.Ю. Китаева  
Приказ № 1 от 30.08 2023 г.



**План работы**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада №4 «Золотой петушок»**  
**на 2023 -2024 учебный год**

г. Родники  
2023 г.

## **Информационная справка.**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок»

**Сокращенное наименование учреждения:** МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок» (далее по тексту МКДОУ).

**Юридический адрес учреждения, телефон:** г. Родники, ул. Трудовая, д. 3, тел.: 8(49336) 2-14-09

**Фактический адрес учреждения, телефон:**

г. Родники, ул. Трудовая, д. 3, тел.: 8(49336) 2-14-09;

Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д.19,

Адрес сайта в сети интернет: <http://дс4золотойпетушок.родниковский-роо.рф>

E-mail: [rodn\\_ds4\\_petushok@mail.ru](mailto:rodn_ds4_petushok@mail.ru)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1294 от 18.02.2015 года, выдана Департаментом Ивановской области.

**ФИО заведующего МКДОУ:** Китаева Марина Юрьевна

Образовательное учреждение МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок» размещается в двух зданиях.

Здание на ул.Трудовая - двухэтажное кирпичное здании 1992 года постройки.

В учреждении имеются необходимые для работы компьютер, ноутбук, , интерактивная доска, множительно-копировальная техника, два телевизора, два DVD - проигрывателя, музыкальный центр, три магнитофона, технологическое оборудование пищеблока, прачечной, медицинского кабинета, оборудованный педагогический кабинет. Имеется 6 частично оборудованных прогулочных участков, 1 открытая спортивная площадка. Территория дошкольного учреждения благоустроена, озеленена.

Здание в с.Пригородное -3-х этажное кирпичное здание с надстройкой типа «мансарда» год реконструкции 2013

В учреждении имеются необходимые для работы компьютер, ноутбук, множительно-копировальная техника, проектор с экраном, телевизор, DVD - проигрыватель, музыкальный центр, магнитофон, технологическое оборудование пищеблока, прачечной, медицинского кабинета, оборудованный педагогический кабинет.

Имеется 4 оборудованных прогулочных участков. Территория дошкольного учреждения благоустроена, озеленена.

**Укомплектованность групп:**

В 2023-2024 учебном году планируется укомплектовать 5 групп, из них – 1 группа раннего возраста, 4 группы дошкольного возраста.

**Комплектация групп на 2023-2024 уч.год:**

**Ул.Трудовая**

Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
ул.Трудовая		
2-я группа раннего возраста	3-ий год жизни	21
Средняя группа	5-ый год жизни	21
Старшая группа	6 ой год жизни	21
с .Пригородное		
Младшая группа	4-ий год жизни	16
Старшая группа	6-ый год жизни	12

**Укомплектованность МКДОУ кадрами.**

Общее количество работников –32 человек; из них  
-административный состав – 1 человек;  
-педагогический состав – 10 человек;  
-обслуживающий персонал –21 человек.

*По штатному расписанию (единиц): 37,78 единиц.*

*Сведения о педагогических кадрах:*

Всего:8 воспитателей, 1 старших воспитателя, 1 музыкальный руководитель по внешнему совместительству.

*Образование:*

Имеют высшее образование – 1 человек

Имеют среднее специальное – 8 человек

Без педагогического образования – 1 человек

*Квалификационные категории:*

Высшая категория – 2 чел.

Первая категория –1 чел.

Соответствие занимаемой должности – 7 чел.

**Профессиональный уровень педагогических кадров.**

	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Образование (какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, год окончания)	Общий	Дата прохождения аттестации, (полностью: число, месяц и год)	Квалификационная категория/при наличии
1.	Валянова Наталья Васильевна	Старший воспитатель	Тираспольский государственный университет. 2000 А L №0033431 Лицензиат математики	20 лет 2 мес.	15.05.2023 г. «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций» 72 часа ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Г. Санкт-Петербург	28.12.2022 г. соответствие занимаемой должности
2.	Папина Ольга Сергеевна	воспитатель	Кинешемское педагогическое училище 1994, СТ № 922542 Воспитатель в дошкольных учреждениях	14 лет 4 мес	15.12.2022 г. «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста. Преподавание основ финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» 72 часа ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Г. Санкт-Петербург	28.12.2022 г. соответствие занимаемой должности
3.	Бельшева Марина Вячеславовна	воспитатель	ГБОУ СПО «Педагогический колледж №14» г.Москва 2015 г. Диплом № 117705 0023675 Воспитатель детей дошкольного	3 года 10 месяцев	11.02.2022 г. «Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста» 72 ч.	29.01.2020 г. соответствие занимаемой должности

			возраста		<p>ООО «Высшая школа делового администрирования» г Екатеринбург 30.01.2022 г. «Инновации в образовании: новые подходы к форматам обучения» 20 ч. «Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» 16.11.2020 г. «ФГОС ДО: организация образовательного процесса в разновозрастных группах» 72 ч. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г Санкт-Петербург»</p>	
4.	Басова Людмила Павловна	воспитатель	Кинешемское педагогическое училище 1996, СТ-I № 321772 Воспитатель в дошкольных учреждениях	22 год 4 мес.	29.10.2021 г. «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольников» 72 часа ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г.Санкт-Петербург	29.01.2020 г. соответствие занимаемой должности
5.	Фрякина Ирина Вадимовн	воспитатель	Кинешемское педагогическое училище 1991 г.	24 год 10 месяцев	16.11.2020 г. «ФГОС ДО дошкольного	14.06.2023 г. высшая квалификаци

	a		диплом РТ №097320 воспитатель в дошкольных учреждениях		образования: организация образовательного процесса в разновозрастных группах» 72 часа ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г Санкт- Петербург	онная категория
6.	Волкова Татьяна Геннадьев на	воспитатель	ГБОУ СПО «Педагогический колледж №14» г.Москва 2015 г. Диплом № 117705 0011780 Воспитатель детей дошкольного возраста	5 года 8 мес.	29.10.2021 г. «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно- эстетическое, социально- коммуникативно е, физическое развитие дошкольников» 72 часа ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г.Санкт- Петербург	17.12.2018 г. Соответствие занимаемой должности
7.	Дудашенк о Наталья Николаев на	музыкальны й руководител ь (внешнее совместител ьство	Кинешемское педагогическое училище 1997 г. диплом МО №047497 учитель музыки и музыкальный руководитель	21 год 7 мес.		14.06.2019 г первая квалификаци онная категория.
8.	Твердова Надежда Вениамин овна	воспитатель	Кинешемский педагогический колледж 2006 АК №1230927 воспитатель детей дошкольного возраста	9 лет 4 мес.	16.10.2020 г. «Организация музыкального воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Г. Санкт- Петербург	14.12.2022 г. высшая квалификаци онная категория
9.	Гущина Ольга Александр овна	Воспитатель	Среднее	20	ИРО 2018г.	24.02.2018 г. СЗД

10	Амосова Александра Сергеевна	воспитатель	ОГБП ОУ «Кинешемский педагогический колледж» г Кинешма 29.06.2021 г. диплом 113706 0008445 Воспитатель детей дошкольного возраста	блет 11 мес.	15.12.2022 г. «Социально-коммуникативное развитие в соответствии с ФГОС ДО: приобретение возможностей и опыта» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Г. Санкт-Петербург	28.12.2021 г. соответствие занимаемой должности
----	------------------------------	-------------	---	--------------	--	--

Таким образом, в ДООУ на начало учебного года укомплектовано педагогическими работниками. В отпуске по уходу за детьми находятся 1 педагог и 2 помощника воспитателя. Должность музыкального руководителя в здании в с.Пригородное будет исполнять по внутреннему совместительству воспитатель высшей квалификационной категории Твердова Надежда Вениаминовна.

### 1 раздел.

#### **Педагогический анализ деятельности МКДООУ за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год.**

В сентябре 2022 года были сформированы 3 группы детей дошкольного возраста, 2 группы детей раннего возраста. Итого, в течение учебного года функционировало 5 групп, общей наполняемостью 95 детей. 20 детей поступили для дальнейшего обучения в школу. Уменьшилось общее количество детей стоящих в очереди для поступления в ДООУ. Поэтому на начало 2023-2024 учебного года в ДООУ формируются всего 5 групп: 1 группа раннего возраста и 4 группы дошкольного возраста.

В 2022-2023 учебном году коллектив педагогов работал над такими целями и задачами как:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Совершенствование образовательного процесса, направленного на развитие познавательной активности детей дошкольного возраста.

#### **Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности.



2. Продолжить работу по созданию обогащенной предметно-пространственной среды в групповых помещениях и помещениях детского сада для всестороннего развития детей.

3. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов, их квалификации.

4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов в обоих зданиях детского сада.

5. Развитие экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

В 2022-2023 учебном году в МКДОУ реализовывалась Образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Золотой петушок» разработана в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. С учетом содержания Примерной образовательной программы дошкольного образования утвержденной 20 мая 2015 года Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол № 2/15 от 20.05.2015 года), примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно – образовательного процесса обеспечивает сохранение и укрепление здоровья, формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Образовательной программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ – это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

В ДОУ регулярно проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику.

### **Основные показатели физического развития воспитанников**



Показатели уровня физического развития	Ранний возраст (количество детей 17)	Дошкольный возраст (количество детей 71)
Нормальное физическое развитие	14	63
Избыток массы тела	2	2
Дефицит массы тела	1	4
Низкий рост		1
Высокий рост		1

Количество случаев заболеваний на одного ребенка

Учебный год	ранний возраст	дошкольный возраст
2020	3,68	1,95
2021	4,8	1,4
2022	5,2	2,3

Количество дней болезни на одного ребенка

Учебный год	ранний возраст	дошкольный возраст
2020	30,7	15,8
2021	30,7	15,6
2022	25	18

МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок» курирует врач-педиатр детской поликлиники, которая дает рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом сохранению и укреплению здоровья детей в условиях детского сада.

Большинство воспитанников имеет нормальное физическое развитие.

Повышение случаев заболеваемости отмечается у воспитанников до 3 лет, что обусловлено периодом адаптации к дошкольному учреждению, но, тем не менее, говорят о необходимости усиления контроля за организацией работы группы раннего возраста и необходимости разработки дополнительного комплекса мер для снижения случаев заболеваемости.

Характеристика качества образования с точки зрения педагогического аспекта выявлялась по результатам мониторинга образовательного процесса и детского развития. Педагогическая диагностика проводилась два раза в течение учебного года (октябрь, май).

Диагностика детского развития позволила выявить следующие недостатки: низкий уровень развития таких интегративных качеств как:

-Способность управлять своим поведением и планировать действия;

Диагностика образовательного процесса позволила выявить низкий уровень развития у детей коммуникативных навыков, формирования представлений об окружающем мире.

## Участие воспитанников, педагогов и родителей в мероприятиях различного уровня

Районный фестиваль «Юные профессионалы» («kids SkILLS Родники»)
Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Светлый праздник»
Муниципальный этап областного конкурса кормушек «Покормите птиц зимой»
Всероссийская эстафета «Лыжня России 2023»
Районный фестиваль детского творчества «Рождественский подарок».
Региональный всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята друзья и защитники природы!»
Региональный конкурс рисунков «Путешествие в космос — моя мечта», приуроченного ко дню космонавтики
Участие в региональном отборочном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков
Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета 2023»

### *Участие педагогов в мероприятиях различного уровня*

1	Районный фестиваль Юные профессионалы	Твердова Н.В. Бельшева М.В. Фрякина И.В.	Сертификат участника
2	Районный фестиваль детского творчества «Рождественский подарок»	Твердова Н.В. Фрякина И.В. Басова Л.П.	Сертификат участника
3	XIV региональный фестиваль педагогических идей «Вдохновение»	Фрякина ИВ.	Сертификат участника
4	Муниципальный фотоконкурс «Я-педагог!»	Фрякина ИВ. Валянова НВ. Бельшева М.В. Амосова А.С. Твердова Н.В.	Сертификат участника    победитель

5	Муниципальный конкурс образовательных видеороликов «Урок на расстоянии» в номинации «Лучший дистанционный мастер-класс для родителей»	Твердова Н.В.	Диплом участника
6	Открытый конкурс поздравительных открыток «С днем рождения друг»	Твердова Н.В.	
7	Районный смотр конкурс музыкального творчества «Ты лучший»	Твердова Н.В.	Сертификат участника
8	Муниципальный этап областной акции «Покормите птиц зимой».	Твердова Н.В., Амосова А.С., Волкова Т.Г.	Сертификат участника
9	Всероссийская эстафета «Лыжня России»	Педагоги ДОУ	Диплом участника
10	Открытый фестиваль любительских видеороликов «Фильменок»	Твердова Н.В.	Диплом участника
11	Региональный конкурс рисунков «Путешествие в космос - моя мечта», приуроченного ко дню космонавтики	Белышева М.В.	Диплом участника
12	Районный фестиваль детского творчества «Рождественский подарок»	Басова Л.П.	Диплом участника
13	Областной конкурс-фестиваль воспитательных программ «Воспитать гражданина»	Твердова Н.В.	Диплом участника
14	Межмуниципальный фестиваль педагогических идей «Воспитаем человека вместе» презентация педагогического опыта по теме «10 минут истории» «Региональное краеведение «Что было, когда меня еще не было?»	Папина О.С. Твердова Н.В.	Диплом участника
15	Региональный отборочный этапа XX Всероссийского экологического форума «Зеленая планета 2023	Все педагоги	Диплом участника
16	Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы	Папина О.С. Волкова Т.Г. Басова Л.П.	Диплом участника

17	Участие в прохождении тотального теста «Доступная среда»	Все педагоги	Сертификаты участника
18	«Большой этнографический диктант — 2022»	Все педагоги	Сертификаты участника

Количество участия педагогов ДОУ в конкурсах по сравнению с прошлым годом значительно возросло.

Анализ показал, что конкурсы помогают не только передовым, но и начинающим воспитателям выйти на более высокий уровень профессионального мастерства, ведь в конкурсах развиваются профессиональные способности педагогов, а также те качества, которые способствуют успехам в профессии и помогают самореализации личности

В период с 15.08.2022 по 30.10.2022 в МКДОУ поступило 15 детей в возрасте до 3-х лет. Результаты адаптации:

<i>Прогноз адаптации (на основе анкетирования родителей)</i>	<i>Течение адаптации:</i>
Готовы к поступлению в ДОУ – 9 детей, Условно готовы – 5 детей, Не готовы – 1 детей,	Легкая адаптация – 12 детей, Адаптация средней тяжести – 3 детей Адаптация тяжелая – 0 детей,

Достижь данных положительных результатов адаптации позволило следующее:

1. Щадящий режим пребывания детей в группах и осуществление индивидуального подхода к ним.
2. Пребывание в первые дни адаптации ребенка в группе вместе с мамой.
3. Предварительная консультативная работа с родителями.
4. Организация жизни ребенка в группе с использованием сюрпризных моментов, игрушек для театрализованной деятельности и т.д.

В ДОУ продолжал функционировать Родительский комитет, Управляющий совет. Продолжила свою работу Первичная профсоюзная организация ДОУ. Активно работал родительский комитет: принимал участие в составлении плана работы учреждения по взаимодействию с семьёй на учебный год, принимал участие в подготовке и проведению досугов с детьми, праздников, в работе по благоустройству детского сада.

Молодые семьи воспитанников принимали участие во всех районных спортивных мероприятиях для клубов молодых семей и стали во многих мероприятиях победителями.

Отдельные семьи участвовали в спортивных мероприятиях: «Лыжня зовет», «Сохрани свое сердце здоровым».

В летний период учебного года проводились индивидуальные занятия, организовывалась самостоятельная деятельность детей, спортивные и подвижные игры, а также увеличивалась продолжительность прогулок.

С детьми в 2022-2023 уч. году запланированные мероприятия на год выполнены. План профориентационной и воспитательной работы выполнен в полном объеме

Определены следующие приоритетные направления деятельности на 2023 -2024 учебный год:

1. Развитие и дальнейшее функционирование как открытой, динамичной, развивающейся системы.

2. Стабильная динамика в развитии обучающихся. Система выявления и поддержки одаренных детей.

3. Обновление содержания образования за счёт применения новых методик и технологий в соответствии ФООП ДО.

4. Повышение профессионализма педагогов. Формирование цифровых компетенций педагогических работников. Профессиональное конкурсное движение.

6. Положительная оценка родителями качества оказываемых образовательных услуг, рост мотивации к активному и плодотворному взаимодействию с ДОУ

7. Обогащение развивающей предметно – пространственной среды и материально – технической базы в соответствии с современными запросами.

На основе анализа работы за предыдущий год МКДОУ №4 «Золотой петушок» и в целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цели и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год

### **Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год.**

#### **Цели:**

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

#### **Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития совместно с родителями воспитанников в контексте ФООП ДО

2. Продолжить работу по созданию обогащенной предметно-развивающей среды в групповых помещениях и помещениях детского сада для всестороннего развития детей.

3. Продолжить повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения ФОП ДО.

4. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России и Ивановской области через все виды образовательной деятельности.

5. Развитие экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

## **2 Раздел**

### **Планирование воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.**

#### **I. Организационно - методическая работа.**

##### **1.1. Образовательные программы, реализуемые в МКДОУ в 2023-2024 учебном году**

С утверждением Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ на 01.09.2023 г. разработана и утверждена новая Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок» разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — Федеральная программа), которая соответствует федеральному государственному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

В соответствии с лицензией в ДОУ расположенном по адресу ул.Трудовая, д.3 осуществляется дополнительное образование детей по дополнительной общеразвивающей программе «Радуга красок» руководитель папина О.С.

Программа "Радуга красок" имеет художественную направленность и предназначена для получения обучающимися дополнительного образования в области художественного творчества. Программа направлена на освоение детьми художественных приемов и интересных средств познания окружающего мира через привлечение к процессу рисования.

##### **1.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Повышение уровня квалификации педагогических кадров проходит по нескольким направлениям работы:

### 1.2.1. Прохождение курсов повышения квалификации

№	ФИО педагога	Тема курсовой подготовки	Срок прохождения подготовки
1	Белышева М.В.	по плану обучающей организации и потребности педагогов	ноябрь 2023
2	Фрякина И.В.	по плану обучающей организации и потребности педагогов	ноябрь 2023
3	Твердова Н.В.	по плану обучающей организации и потребности педагогов	ноябрь 2023

### 1.2.2. Организация работы по аттестации на первую квалификационную категорию:

№	ФИО педагога	Сроки аттестации	ответственные
1	Басова Л.П.	2 квартал 2024 г	Валянова Н.В., Басова Л.П.
2	Волкова Т.Г.	1 квартал 2024 г	Валянова Н.В. Волкова Т.Г.
3	Белышева М.В.	2 квартал 2024 г	Валянова Н.В. Белышева М.В.
4	Папина О.С.	1 квартал 2024 г	Валянова Н.В. Папина О.С.

### 1.2.3. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование

#### Темы самообразования педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год:

1. **Валянова Н.В.**, старший воспитатель «Управление качеством дошкольного образования».
2. **Басова Л.П.** «Формирование у детей среднего дошкольного возраста познавательной активности через организацию экспериментальной деятельности»
3. **Волкова Т.Г.** «Развитие речевой активности у детей раннего возраста»
4. **Папина О.С.** «Обучение дошкольников пейзажной живописи с использованием нетрадиционных техник рисования»
5. **Фрякина И.В.** «Экспериментальная деятельность с детьми старшего и среднего дошкольного возраста»
6. **Белышева М.В.** «Формирование инженерного мышления дошкольников средствами конструирования из различных материалов»



7. **Амосова А.С.** «Развитие речевой активности у детей дошкольного возраста»
8. **Твердова Н.В.** «Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников»
9. **Гущина О.А.** воспитатель «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО»

#### 1.2.4. ИКТ компетентность педагогов

**Цель:** совершенствование воспитательно-образовательной работы по средствам ИКТ технологий.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Активное внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>2</b>	Использованием видеофайлов и\или вкс при проведении мастер – классов, родительских собраний для родителей в дистанционном режиме.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>3</b>	Организация и проведение акций, флэшмобов, челенджей в дистанционном формате.	В течение года	Воспитатели
<b>4</b>	Включение в методическую работу элементы ИКТ: презентации, веб-общение, мастер-классы и пр.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>5</b>	Использование материалов Интернет-ресурсов для повышения педагогических компетенций	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>6</b>	Активное использование официальных групп ВКонтакте с целью тесного взаимодействия с законными представителями каждой возрастной группы.	В течение года	Старший воспитатель
<b>9</b>	Обобщение и распространение ценного педагогического опыта, инновационных педагогических технологий лучших педагогов ДОУ, используя различные формы сетевого взаимодействия.	В течение года	Воспитатели

### 1.2.5. Работа с педагогами по вопросам внедрения ФОП ДО в работу

Целью работы является оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования образовательного процесса и предметно-развивающей среды с соответствия с ФОП ДО

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Собеседование с педагогами ДООУ для определения затруднений возникающих при внедрении в работу новой образовательной программы	Сентябрь	Валянова Н.В.,
Оказание помощи по определению тематики самообразования и оформлению документации по самообразованию	Сентябрь	Валянова Н.В.,
Взаимное посещение педагогами занятий и режимных моментов.	ежемесячно	Валянова Н.В.,
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Валянова Н.В.,
Посещение педагогами районных мероприятий по распространению опыта педагогической работы	В течение года по плану Управления образования	Валянова Н.В.
Консультации по организации и проведению мониторинга	Октябрь, апрель	Валянова Н.В.
Обеспечение участия педагогов в вебинарах по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО в ДООУ	В течение года	Валянова Н.В.

**ПЛАН график по переходу на ФОП ДО  
МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»  
2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческое направление			
1	Круглый стол «Внедрение в практику работы ДООУ ФОП ДО: вопросы и ответы» / Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации/	08.09.23	старший воспитатель
2	Анкетирование педагогов «Методическое и материально - техническое обеспечение реализации ФОП ДО» /Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО/	декабрь 2023	старший воспитатель

3	<p>Внутренняя оценка (самооценка) и внешняя (экспертная) оценка Образовательной программы дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг эффективности внедрения ФОП ДО в образовательную практику</li> <li>- Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для внедрения ФОП ДО</li> <li>- Внесение изменений в образовательную программу</li> </ul>	20.11.23 по 25.12.23	<p>старший воспитатель</p> <p>Управление образования</p>
4	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
5	<p>Выявление и устранение профессиональных дефицитов педагогов в вопросах реализации ФОП ДО:</p> <p>«Проведение мероприятий в рамках внедрения и реализации ФОП ДО на 2023-2024 учебный год»</p> <p>«Изменения РППС в группах в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>«Организация и проведение педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>«Использование современных образовательных технологий в контексте реализации ФОП ДО».</p> <p>«Анализ инноваций в организации развивающей среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО»</p>	в течение года по плану	старший воспитатель
6	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	старший воспитатель
7	Семинар-практикум «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО».	Февраль 2024	старший воспитатель
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	февраль 2024	старший воспитатель
9	Самоанализ педагогов /Самоанализ выполнения воспитателями мероприятий в рамках реализации ФОП ДО/	Итоговый педсовет	старший воспитатель
Нормативно-правовое направление			
1	Анализ банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	сентябрь	заведующий
2	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	сентябрь	руководитель рабочей группы, заведующий
3	Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования	Январь	рабочая группа

	на соответствие требованиям ФОП ДО	2024	
4	Внести изменения в Программу развития образовательной организации	декабрь – январь 2024	заведующий, руководитель рабочей группы
5	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	руководитель рабочей группы, заведующий
Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения	01.09.2023	ответственный за сайт ОО
2	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс	сентябрь – ноябрь	старший воспитатель педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	постоянно	педагогические работники
4	Анкетирование родителей по введению Федеральной образовательной программы (ФОП ДО).	Октябрь – ноябрь	педагогические работники
5	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	постоянно	ответственный за сайт ОО
Финансовое направление			
1	Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	заведующий педагогические работники
2	Приобретение новинок методической литературы	В течении года	старший воспитатель
3	Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	заведующий

## 1.2. Методическая тема: «Экспериментальная деятельность детей в ДОУ как средство активизации детской познавательной активности»

Цель: Создание системы опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, совершенствование развивающей среды в соответствии в ФОП ДО.

### Задачи:

1. Создание системы работы по экспериментальной деятельности дошкольников
2. Создание условий для развития познавательной активности детей в групповых помещениях.
3. Повышение уровня компетенции педагогов в области познавательной активности детей.

### План работы:

Наименование мероприятия	Форма проведения, сроки	Ответственные
Цели и задачи экспериментальной деятельности дошкольников в соответствии с возрастом ребенка и ФГОС ДО	Методический час сентябрь	Валянова Н.В. Вечканова Е.В.
Изучение опыта работы других ДОУ по созданию экспериментальных лабораторий для дошкольников	октябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
Педагогический совет «Особенности организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»	февраль	Ст. воспитатели, воспитатели
Разработка и реализация проектов по развитию экспериментальной деятельности детей	Октябрь-апрель	Ст. воспитатели, воспитатели
Семинар «STEAM технологии»	январь-май	Ст. воспитатели, Твердова Н.В.
Консультации для педагогов по вопросам создания проектов и организации экспериментальной деятельности	В течение года	Ст. воспитатели

### 1.4. Педагогические советы:

№	Дата	Тема	Ответственный
1	сентябрь	«Установочный «Думаем, планируем, решаем..»	ст. воспитатель, заведующий

2	ноябрь	«Обновляем РППС в соответствии с ФОП ДО и МКДО»	ст. воспитатель, воспитатели
3	март	«Особенности организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»	ст. воспитатель, воспитатели
4	май	«Подведение итогов года. Становление профессиональных качеств педагога»	ст. воспитатель, воспитатели

### 1.5. Организация смотров, конкурсов в МКДОУ

<i>№</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
	ноябрь	Смотр-конкурс «Уголок театральной деятельности»	ст. воспитатель
	январь	Смотр-конкурс прогулочных участков	Ст.воспитатель, воспитатели
	февраль	Смотр конкурс «Уголок экспериментирования»	Ст.воспитатель, воспитатели
	март	Смотр дидактических игр по развитию речи детей Смотр картотек опытов для детей в условиях ДОУ и семьи	Ст.воспитатель, воспитатели
	февраль	Конкурс буклетов «маленький экспериментатор»	Ст.воспитатель, воспитатели
	Апрель-май	Конкурс «Огород на подоконнике»	ст. воспитатель
	апрель	Конкурс консультационных материалов для родителей «Ка»	Ст.воспитатель, воспитатели
	Июнь	Смотр – конкурс прогулочных участков	ст. воспитатель

### 1.6. Организация открытых просмотров НОД среди педагогов

1	февраль	Папина О.С. Художественно-эстетическое развитие ИЗО	воспитатель
2	апрель	Волкова Т.Г. Познание Ознакомление с окружающим миром	воспитатель
3	март	Бельшева М.В. Познание Игры со строительным материалом	воспитатель
4	декабрь	Фрякина И.В. Речевое развитие Развитие речи	воспитатель

5	март	Басова Л.П. Речевое развитие Развитие речи	воспитатель
6	январь	Твердова Н.В. Социально-коммуникативное развитие ОБЖ	воспитатель
7	январь	Амосова А.С. Художественно-эстетическое развитие ИЗО	воспитатель
8			

### 1.7. Оборудование методического кабинета.

<i>Содержание работы</i>	<i>сроки выполнения</i>
Оформление информационного методического стенда	сентябрь.
Приобретение методической литературы	в течение года
Оформление выставок новинок методической литературы	1 раз в квартал
Приобретение и изготовление демонстрационного материала для занятий	в течение года
Обновление стенда по защите прав ребенка, безопасности	ноябрь

## II Воспитательно-образовательная работа с детьми.

План проведения воспитательной работы с детьми в 2023-2024 уч.году подробно расписан в Приложении к образовательной программе дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»

Возможны изменения и дополнения в план работы с детьми в соответствии с приказами Управления Образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, и приказами Департамента образования Ивановской области

С целью проведения работы ранней профориентации с детьми разработан план профориентационной работы.

### Календарный план профориентационной работы с обучающимися

	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
	<b>Сентябрь 2023 года</b>		
	Экскурсия по детскому саду Профессии работников детского сада	4 неделя	Воспитатели
	<b>Октябрь 2023 года</b>		



	Экскурсия в публичную библиотеку	4 неделя	Воспитатели
	Знакомство с профессией библиотекарь	4 неделя	Воспитатели
<b>Ноябрь 2023 года</b>			
	Экскурсия в магазин Визит	2 неделя	Воспитатели
<b>Декабрь 2023 года</b>			
	Знакомство с профессией актер	1 неделя	Воспитатели
	Экскурсия в Дом культуры	2 неделя	Воспитатели
<b>Январь 2024 года</b>			
	Профессия тренер Экскурсия в Молодежно-спортивный центр	2,3 неделя января	Твердова О.С., Папина О.С.
<b>Февраль 2024 года</b>			
	Профессия программист Беседа и просмотр видеоролика	1 неделя февраля	Воспитатели
<b>Март 2024 года</b>			
	Тематические встречи в матерями воспитанников	В течение всего месяца	Воспитатели
	Экскурсия в музыкальную школу	4 неделя	Воспитатели
<b>Апрель 2024 года</b>			
	Тематическая встреча с педиатром и медицинской сестрой ДОУ	1 -7 апреля	Воспитатели
	Экскурсия в медкабинет ДОУ	1 -7 апреля	Воспитатели
	Развлекательная викторина «В здоровом теле-здоровый дух»	1 -7 апреля	Воспитатели
	Экскурсия в парикмахерскую	3 неделя	Воспитатели
<b>Май 2024 года</b>			
	Экскурсия на швейное предприятие	4 неделя	Воспитатели
<b>Июнь 2024 года</b>			
	Экскурсия в цех по изготовлению мебели	2 неделя	Воспитатели
<b>Июль 2024 года</b>			
	Экскурсия на деревообрабатывающее предприятие ИП Блинов	3 неделя	Воспитатели
<b>Август 2024 года</b>			
	Экскурсия в музей леса	2 неделя	Воспитатели
	Беседа с лесником	3 неделя	Воспитатели

Комплексно-тематический план на 2023 – 2024 учебный год

Все возрастные группы

Сентябрь	Даты	тема
1	01.09-08.09	День знаний Неделя безопасности
2	11.09-15.09	Мой любимый детский сад
3	18.09-22.09	Что нам осень подарила (лес-грибы-ягоды)
4	25.09-29.09	Неделя безопасности дорожного движения
Октябрь		
1	02.10-06.10	1 день бабушек и дедушек Что нам осень подарила (сад-огород)
2	09.10-13.10	Хлеб-всему голова
3	16.10-20.10	Транспорт
4	23.10-27.10	Книжная неделя
Ноябрь		
1	30.10-03.11	Наша родина - Россия
2	06.11-10.11	Народные промыслы
3	13.11-17.11	Как звери к зиме готовятся
4	20.11-24.11	Перелетные и зимующие птицы День матери
5	27.11-01.12	Что из чего сделано
Декабрь		
1	04.12-08.12	Герои страны
2	11.12-15.12	Права и обязанности гражданина и дошкольника
4	18.12-22.12	Мастерская Деда Мороза
5	25.12-29.12	Здравствуй Новый год.
Январь		
2	09.01-12.01	Зимние виды спорта
3	15.01-19.01	Зимние забавы
4	22.01-26.01	Предметы быта
Февраль		
1	29.01-02.02	Мой друг компьютер
2	05.02-09.02	Наука без скуки
3	12.02-16.02	Деокративно-прикладное искусство
4	19.02-22.02	Будем в Армии служить
5	26.02-01.03	Домашние и дикие животные
Март		
1	04.03-07.03	С заботой о маме
3	11.03-15.03	Неделя математики
4	18.03-22.03	Неделя музыки
5	25.03-29.03	Экологическая неделя «День красивой земли
Апрель		
1	01.04-05.04	Неделя здоровья
2	08.04-12.04	Покорители космоса
3	15.04-19.04	Растения и животные весной
4	22.04-26.04	Неделя профессий
Май		
1	02.05-08.05	День Победы
2	13.05-17.05	Моя семья мое богатство
3	20.05-24.05	Декоративно-прикладное искусство
4	27.05-31.05	Здравствуй лето

**Творческие объединения для дошкольников ДОУ  
(дополнительное образование детей)**

**Цель деятельности творческого объединения:**

- Сохранение в ребенке творческого начала
- Оказание помощи в реализации его возможностей
- Развитие самостоятельности и креативности в детях
- Развитие познавательного интереса

<b>№ п/п</b>	<b>Название творческих объединений</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Кол. детей</b>	<b>Кол. часов в неделю</b>
1	«Белая ладья»	Твердова Н.В.	старшая	15	1 (четверг)
2	«Волшебный пластилин»	Бельшева М.В.	старшая	10	1 (пятница)
3	«АБВГ Дейка»	Фрякина И.В.	старшая	12	1 (вторник)
4	«Волшебная иголочка»	Басова Л.П.	средняя	6	1 (среда)
5	«Радуга красок»	Папина О.С.	старшая	14	1 (среда)

**Медико - профилактическая работа**

<b>Формы работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление «Уголков здоровья».	1 раз в три месяца	Старший воспитатель
Подбор и маркировка мебели антропометрических измерений.	Сентябрь	Воспитатели
Контроль за адаптацией детей в группе раннего возраста	в течение года	Медицинская сестра
Беседы с родителями вновь пришедших детей о знакомстве с условиями содержания детей	в течение года	Медицинская сестра Воспитатели
Проведение сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа (витаминоизация 3-х блюд), ароматерапия	в течение года	Медицинская сестра Воспитатели

(чеснок, лук и т.п.).		
Контроль за санитарно - эпидемиологическим режимом, состоянием в ДОУ.	в течение года	Медицинская сестра
Осуществление контроля за физ. воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп.	ежедневно	Медицинская сестра Медицинская сестра
Разнообразие питания	ежедневно	Медицинская сестра
Подготовка и проведение ежегодного профилактического осмотра	февраль	Медицинская сестра
Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за год.	май	Медицинская сестра
Консультации для родителей в «Уголок Здоровья».	в течение года	Медицинская сестра

### Мероприятия по профилактической и оздоровительной работе

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Профилактическая работа</b>		
Анализ: показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	В течение года	Медицинская сестра
Лечебно-оздоровительной работы;		
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	—"–"
летней оздоровительной работы;	Август	Медицинская сестра
Санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	То же

Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей, термометрия	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра

Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Медицинская сестра
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр врачами-специалистами	В течение года	Врачи-специалисты
<b>Противоэпидемическая работа</b>		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра Врач
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Ноябрь, май	Медицинская сестра
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	То же
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	Медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее <u>кварцевание в детском саду</u> в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
<u>Витаминизация блюд в детском саду</u> (третьего блюда витамином "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, заведующий

		хозяйством
Техническое обучение обслуживающего персонала ДОУ санитарному минимуму	Один раз в 6 месяцев	Медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений (по отдельному графику)	Еженедельно	Обслуживающий персонал
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
<b>Оздоровительная работа</b>		
Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	Ежедневно	Педагоги, заведующий хозяйством
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики	Ежедневно	Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Педагоги
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног,	Ежедневно	Педагоги

упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)		
Проведение кварцевания	Ежедневно	Медицинская сестра Помощники воспитателей
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений, предусмотренных планом ДОУ	В течение года	Педагоги
Применение фито чая	Один раз в месяц	Медицинская сестра, педагоги
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	Педагоги, родители
Оздоровительный бег	Ежедневно	Педагоги

**С целью разнообразия детской деятельности и повышения уровня познавательной деятельности и творческой активности дошкольников в ДОУ ведется реализация проектной деятельности**

Наименование проекта	Возрастная группа	Ответственные
«10 минут истории»	старшая	Папина О.С.
«Русская изба»	Все возрастные группы	Воспитатели групп
«Добрые ладошки»	старшая	Твердова Н.В.
«STEAM лаборатория»	старшая	Твердова Н.В.

**В преддверии празднования 80-летия Победы в Великой отечественной войне разработан план работы празднования этой даты**

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление плана мероприятий	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Обновление центров нравственно-патриотического воспитания в группах	январь	воспитатели	
3	Оформление уголков памяти в подготовительной	февраль	воспитатели	



	и старшей группе			
4	Создание тематических альбомов: «Города-герои» «Наша армия родная» «Техника военных лет» «Награды ВОВ»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5	Вернисаж детского творчества «Салют над городом» «Мы за мир!»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
6	Тематическая выставка «Мой папа и дедушка были солдатами» «Пионеры-герои» «Наши ветераны»	февраль март апрель	старший воспитатель, воспитатели	
7	Спортивный досуг «Защитники отечества»	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели	
8	Конкурс чтецов «Мы помним. Мы гордимся...»	3 неделя апреля	старший воспитатель, воспитатели	
9	Музыкальная гостиная «Песни военных лет»	апрель	музыкальный руководитель	
10	Концерт ко дню Победы для ветеранов, героев тыла, детей войны.	8 мая	музыкальный руководитель, воспитатели	
11	Акция «Посылка на фронт»			
12	Возложение цветов к мемориалу погибшим войнам и вечному огню в Парке Победы	6,7 мая	старший воспитатель, воспитатели	
13	Участие в акции «Бессмертный полк»	9 мая	родители, воспитатели	
14	Просмотр видеофильмов, презентаций военной тематики	в течение года	воспитатели	
15	Изготовление лепбука «Этих дней не смолкнет слава»	январь-февраль	старший воспитатель, воспитатели	
16	Чтение художественной литературы о войне. - З Александрова «Дозор» Я.Аким «Земля» А.Неход «Летчики» Е Карасев «Город-герой»	в течение года	воспитатели	

	С. Баруздин «Слава», «Точно в цель», «За Родину» А.Агебеев «День Победы» А. Митяев «Мешок овсянки» О Высоцкая «Салют» Ю.Коваль «Алый» В.Осеева «Кочерыжка» Л.Воронкова «Девочка из города»			
17	Акция «Георгиевская лента.	28,29 апреля	старший воспитатель, воспитатели	

### III. Работа с родителями

Одной из важных задач МКДОУ является развитие эффективных форм работы с родителями воспитанников как равноправных партнеров и участников образовательного процесса.

Работа с родителями в ДОУ строится по следующим направлениям:

1. Участие представителей родительского комитета в заседаниях педагогического совета.
2. Участие родителей в работе Управляющего совета (по плану работы Управляющего совета)

#### Примерный план построения работы с родителями на год:

сроки	мероприятие	ответственные
август – сентябрь	Сбор сведений о родителях, анкетирование родителей с целью изучения запросов семей	ст. воспитатель, воспитатели
сентябрь	Участие в выставке «Дары осени»	ст. воспитатель
сентябрь, декабрь	Составление социального фона семей	ст. воспитатель,
ноябрь	Участие в выставке «Говорят у мамы руки золотые»	ст.воспитатель воспитатели
декабрь	Новогодние утренники	воспитатели
декабрь	Участие в выставке творческих работ «Новогодняя сказка» Привлечение родителей к участию в мероприятиях проводимых в городе	ст.воспитатель воспитатели
февраль		ст. воспитатель, воспитатели
март	Участие родителей в выставке творческих работ,	ст.

	«Самой любимой»	воспитатель, воспитатели
апрель	Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	ст. воспитатель, воспитатели
Апрель-май	Выставка творческих работ «Спасибо за Победу»	ст. воспитатель, воспитатели
май	Фотовыставка «Праздники и будни нашей семьи»»»	ст. воспитатель, воспитатели
май	Праздник «День семьи» Районная выставка детского творчества «Понарошкин мир»	музыкальный руководитель, воспитатели
май	Выпускной бал «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	воспитатели ст. воспитатель
в течение года	Привлечение родителей к проведению тематических занятий	воспитатели
в течение года	Индивидуальные педагогические консультации по запросам родителей	ст. воспитатель, воспитатели
в течение года	Посещение семей вновь прибывших детей	воспитатели, ст. воспитатель
В течении года	Ежемесячное посещение неблагополучных семей и семей группы риска	воспитатель

### План работы Родительского комитета 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	1. Отчет о проделанном ремонте и о готовности ДОУ к 2023 – 2024 учебному году 2. Определение основных направлений деятельности РК. 3. Составление плана работы на новый учебный год. 4. Ознакомление с Образовательной Программой Дошкольного образования	сентябрь

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности</li> <li>2. Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ.</li> <li>3. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДОУ.</li> <li>4. Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков ДОУ снежными постройками.</li> <li>5. Отчёт о заболеваемости</li> </ol>	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках.</li> <li>2. Разное. (Об организации праздника «Выпускник-2024»).</li> </ol>	апрель
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет родительского комитета о проделанной работе</li> <li>2. Участие представителей родительского комитета на итоговом педагогическом совете.</li> <li>3. Формы и методы оздоровления в летний период.</li> <li>4. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2023 – 2024 учебном году.</li> </ol>	май
5	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета	В течение года
6	Совместная работа с семьями «группы риска»	В течение года по необходимости

### **Управляющий совет ДОУ Работа Управляющего Совета**

**Цель:** совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. определения основных направлений развития учреждения;
2. разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансовоэкономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
3. содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
4. контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
5. информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МКДОУ.

## План работы Управляющего совета (УС)

Мероприятия	Ответственные
<b>Заседание Управляющего совета Сентябрь 2023 г</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с Годовым планом работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Ознакомление с Образовательной программой дошкольного образования ДОУ</li> <li>3. Итоги смотра по подготовке учреждения к новому учебному году.</li> <li>3. Знакомство с актом готовности МКДОУ к новому учебному году.</li> <li>4. Утверждение размеров стимулирующих выплат работникам ДУ по результатам оценки их профессиональной деятельности за 3 квартал 2022г</li> <li>4. Вопросы комплексной безопасности воспитанников</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель
<b>Заседание Управляющего совета Декабрь 2023 г.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.</li> <li>2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>3. О проведении работы по профилактике ОРЗ и ОРВИ.</li> <li>4. Утверждение размеров стимулирующих выплат работникам ДУ по результатам оценки их профессиональной деятельности за 4 квартал 2022г.</li> <li>5. Организация и проведение новогодних праздников</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель
<b>Заседание Управляющего совета Январь 2024г.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение Плана работы УС на 2024 год.</li> <li>2.Определение основных направлений деятельности УС. Распределение обязанностей между членами УС</li> <li>3. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2023 год.</li> <li>2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью ДОУ.</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель Члены Управляющего совета
<b>Заседание Управляющего совета Апрель 2024 г.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности за 2023 календарный год.</li> <li>2. Утверждение размеров стимулирующих выплат работникам ДУ по результатам оценки их профессиональной деятельности за 1 квартал 2024 г.</li> <li>3. Организация Единого дня профилактики в ДОУ.</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель
<b>Заседание Управляющего совета Май 2024 г.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.</li> <li>2. Контроль за качеством организации питания в учреждении.</li> <li>3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ</li> <li>4. Утверждение размеров стимулирующих выплат работникам ДУ по результатам оценки их профессиональной деятельности за 2 квартал 2024 г.</li> </ol>	Заведующий Заведующий хозяйством

**Групповые родительские собрания:**

### *2-ая группа раннего возраста:*

1. Детский сад пришел в семью. Ознакомление родителей с Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»
2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста
3. Закаливание детей раннего возраста.
4. Вот и стали мы на год взрослее.

### *Средняя группа*

1. «Особенности развития и обучения детей старшего дошкольного возраста. Ознакомление родителей с Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»".
2. «Развиваем познавательные способности»
3. «Растим патриота».
4. «Безопасность наших детей в летний период»

### *Старшая группа*

1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Ознакомление родителей с Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»".
2. «Роль этикета в воспитании детей»
3. «В семье растет будущий школьник
4. «До свиданья детский сад!».

### *Младшая группа (Пригородное)*

1. Режим дня в жизни ребенка Ознакомление родителей с Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»".
2. «Воспитание самостоятельности»
3. «Играют дети – играем вместе. Учимся играть вместе»
4. «Очень многое мы можем, очень многое умеем, Роль художественного слова в режимных моментах».

### *Старшая группа(Пригородное)*

1. Новый учебный год – новый этап в развитии ребенка. Ознакомление родителей с Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»".
2. Формируем здоровую самооценку ребенка или как воспитать уверенную личность с чувством собственного достоинства
3. День за днем говорим и растем. Что нужно знать родителям о проблемах речевого развития детей.
4. Сохранение и укрепление здоровья старших дошкольников. Итоги учебного года

### **Общие родительские собрания:**

1. Воспитательно-образовательные задачи работы в 2023-2024 уч.г. Отчет о проделанной работе по подготовке к новому учебному году. Ознакомление родителей с краткой презентацией Образовательной программы дошкольного образования МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»".
2. Организация питания, выполнение натуральных норм питания.
3. Организация оздоровительной работы с детьми в летний период», май.

#### IV. Связь с социумом

##### Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель:** Создание взаимосотрудничества ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

№ п/п	Учреждения	Содержание работы	Формы взаимодействия
1	Администрация «Родниковский муниципальный район» Отдел по делам молодёжи и спорта	Социально – личностное развитие детей.	Участие воспитанников МКДОУ и их родителей в общегородских и районных выставках, концертах, акциях.
2	Управление образования администрации «Родниковский муниципальный район»	Консультационно-просветительская работа с родителями	1. Консультирование по правовым и организационным вопросам. 2. Совещания, выступления, конференции.
3	Родниковская районная централизованная библиотечная система	Познавательное и художественно-эстетическое развитие детей	1. Организация экскурсий для детей. 2. Тематические досуги по произведениям детских писателей. 3. Выступления детей на базе библиотеки. 4. Участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки 5. Приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия.
4	Районное социально – культурное объединение РДК «Лидер»	Художественно-эстетическое развитие детей	1. Посещение театрализованных представлений, конкурсов. 2. Проведение досуговых и праздничных мероприятий.



			3. Занятия дошкольников в кружках ДК.
5	ДОД Центр детского и юношеского творчества	Художественно-эстетическое развитие детей	1. Посещение театрализованных представлений, конкурсов. 2. Проведение досуговых и праздничных мероприятий. 3.
6	Государственная инспекция безопасного дорожного движения - ГИБДД	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности	1. Консультации, информация. 2. Собрания, мероприятия.
7	МБОУ ЦГ СШ	Преемственность в подготовке детей к обучению в школе, сотрудничество в социальной деятельности	1. Экскурсии детей подготовительных групп в школу. 2. Проведение родительских собраний с учителями и родителями будущих первоклассников
8	МУЗ ЦРБ	Лечебнопрофилактическая работа	1. Проведение ознакомительных экскурсий 2. Консультативная помощь в сохранение и укрепление здоровья детей. 3. Выявление и наблюдение ослабленных детей.
9	ГУСЗН, КДН и ЗП	Консультационно-просветительская работа с родителями	Совместные мероприятия по выявлению и сопровождению семей «группы риска».
10	ДОД Детско-юношеская спортивная школа	Физкультурно-оздоровительная работа	1. Проведение ознакомительных экскурсий 2. Рекомендации воспитанникам о приёме в спортивные секции по различным направлениям
11	Пожарная часть №7 и ОНД г. Родники и Родниковского района	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности	Проведение экскурсий, конкурсов, викторин, соревнований на противопожарную тематику.

12	Другие дошкольные учреждения	Преемственность в развитии детей, сотрудничество в социальной деятельности	1. Совместные мероприятия. 2. Взаимопосещения. 3. Консультации по вопросам развития детей. 4. Трансляция положительного имиджа МКДОУ.
13	СМИ		1. Предоставление материалов в газеты 2. Приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия.

### V. Контроль над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ

<i>месяц</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>ответственный</i>
сентябрь	<u>Оперативный контроль:</u> Состояние документации на группах.	ст. воспитатель
	<u>Целевой контроль:</u> - Планирование воспитательно-образовательной деятельности во всех возрастных группах	ст. воспитатель
	<u>Предупредительный контроль:</u> - Собеседование с педагогами по поводу планирования образовательной деятельности - Обсуждение с воспитателями сценариев осенних развлечений для детей	ст. воспитатель
октябрь	<u>Целевой контроль:</u> - Проведение занятий по ознакомлению с окружающим миром - Оформление уголков театрализованной деятельности	ст. воспитатель
	<u>Предупредительный контроль:</u> - Проведение педагогической диагностики детей раннего и дошкольного возрастов	муз. руководитель
ноябрь	<u>Целевой контроль:</u> - Соблюдение режимных моментов в группах раннего возраста;	ст. воспитатель
	<u>Тематический контроль</u> - Сотрудничество с семьей. Посещение родительских собраний - Обсуждение с воспитателями сценариев новогодних праздников для детей	
декабрь	<u>Тематический контроль:</u> - Выполнение рекомендаций по результатам проведенной педагогической диагностики	ст. воспитатель

	<u>Предупредительный контроль:</u> Соблюдение режимных моментов в дошкольных группах	ст. воспитатель
январь	<u>Целевой контроль:</u> - Организация прогулок	ст. воспитатель
	<u>Тематический контроль:</u> смотри наглядной информации по теме «О правилах движения всем без исключения» <u>Предупредительный контроль:</u> - Организация и проведение занятий по речевому развитию	ст. воспитатель
февраль	<u>Тематический контроль:</u> - Соблюдение двигательной активности детей в течение дня - Планирование воспитательно-образовательной работы	ст. воспитатель
	<u>Целевой контроль:</u> - Подготовка и проведение занятий по художественно-эстетическому развитию во всех возрастных группах	ст. воспитатель
	<u>Предупредительный контроль:</u> Обсуждение сценариев утренников к 8 марта	ст. воспитатель
март	<u>Тематический контроль:</u> Формирование у детей знаний о родном языке	ст. воспитатель
	<u>Целевой контроль:</u> Экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста Наполняемость уголков экспериментирования	ст. воспитатель
	<u>Предупредительный контроль:</u> - Собеседование с педагогами по процедуре педагогической диагностики	ст. воспитатель
апрель	<u>Целевой контроль:</u> - Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков в группах раннего возраста <u>Предупредительный контроль:</u> - Ведение документации на группах	ст. воспитатель
май		
	<u>Целевой контроль:</u> - Оформление приемных комнат и информационных уголков для родителей; - Подготовка и проведение прогулок во всех возрастных группах	ст. воспитатель,

## VI. Административно-хозяйственная работа.

### Совещания при заведующем

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</b></p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p>	Август	Заведующий Заведующий хозяйством
2	<p><b>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</b></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ: - Соглашение по ОТ на 2023 год;</p> <p>5. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</p>	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПО

3	<p align="center"><b>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году».</b></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>Принятие локальных актов.</li> <li>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</li> <li>О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>Работа с родителями в летний период.</li> <li>Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПО
4	Внеплановые	В течение года по мере необходимости	Заведующий

### Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативноправовыми документами, регламентирующими их деятельность Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в адаптационном периоде».	Сентябрь  По мере выхода принятия	Заведующий  Заведующий хозяйством
2	Консультация для помощников воспитателей: «Взаимодействие с воспитателями в процессе организации питания детей, формирования навыков культуры поведения за столом».	Октябрь	Заведующий хозяйством
3	Консультация для помощников воспитателей: «Об организации работы помощника воспитателя».	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Декабрь	Заведующий  Старший воспитатель

5	Консультация для помощников воспитателей: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	Январь	Заведующий Старший воспитатель
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	Февраль	Медицинская сестра
7	Производственное совещание «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников». Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для обслуживающего персонала. Экологические субботники по уборке территории ДОУ.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
8	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ; Особенности работы в летний период.	Май	Заведующий Старший воспитатель

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
сентябрь	Оперативное совещание по выполнению требований пожарной безопасности	Заведующий
сентябрь, май	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
октябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	завхоз. Заведующий
октябрь	Инвентаризация в ДОУ. (мягкий инвентарь и малооценка)	завхоз, Заведующий
сентябрь	Правила обработки посуды, смена белья и прочее	
ноябрь	Подготовка групп ДОУ к работе в зимний период.	Завхоз, Заведующий
ноябрь	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
декабрь	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий
декабрь	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	Заведующий
декабрь	Работа с архивом	Заведующий
декабрь	Общее собрание «Организация питания в детском	


